
HUGマイページ ご利用の手引き（WEB版）



2025年11月18日 改定版

マイページでできること

- その日の活動内容をスマホでチェック
- 活動中のお子様の表情を写真で楽しめます
- 遠方のご家族もお子様の様子をご覧いただけます
- 児童の入退室連絡をメールで受け取れて安心です
- スマホ等から利用の申し込み&確認ができます
- 蓄積された記録から成長過程を振り返ることができます
- スマホ等から個別支援計画の確認やサインができます
- 利用した施設の請求金額の確認ができます
- 利用した施設の上限管理結果票の確認やサインができます。



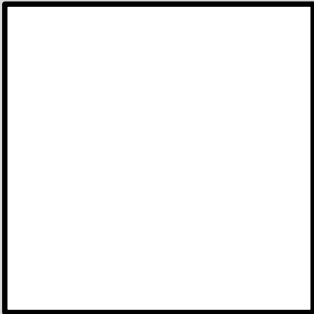
WEB版マイページはPC・スマホ等でご覧いただけます

マイページを開く

- ① HUGマイページURLまたはQRコードからログイン画面を開いてください。

▼HUGマイページURL

▼HUGマイページQRコード



- ② ログインIDと初期パスワードを入力してログインしてください。

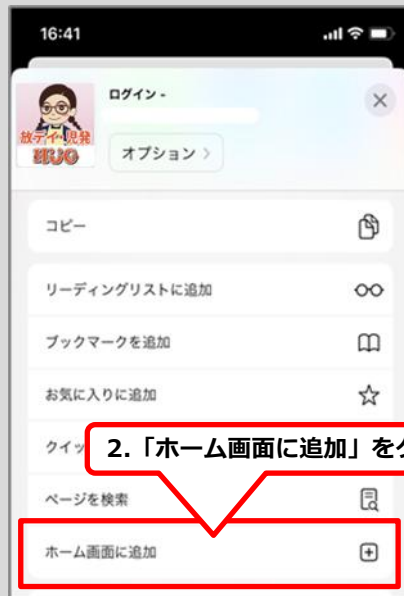
ログインID

初期パスワード

※パスワードを変更される際は、変更後のパスワードを控えていただきますようお願いします。
※ログインがうまくいかない場合はご利用施設にご相談ください。

③ HUGマイページをホーム画面に登録しておく 次回からご利用頂きやすくなるのでおすすめです。

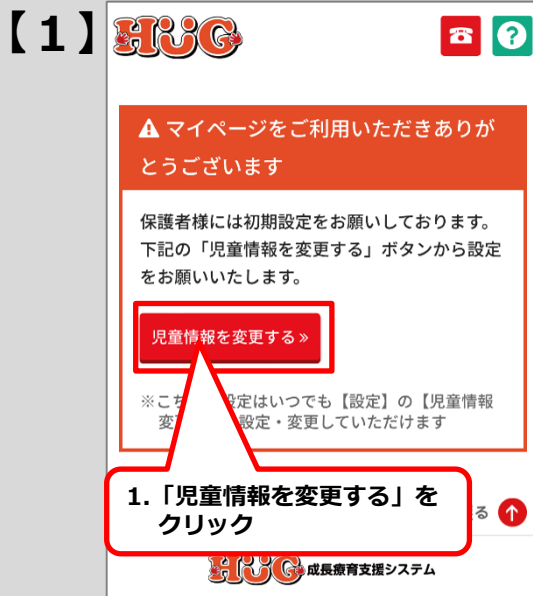
▼ iPhone (ブラウザ : Safari) をご利用の場合



▼ Android (ブラウザ : GoogleChrome) をご利用の場合



- ④ 児童情報の設定画面が開きます。
児童の表示名とアイコンの色を選択してください。



※児童情報は後から何度でも変更可能です。
再設定の際はTOPページ「設定」より変更可能です。

⑤ 初期パスワードから自由にパスワードを変更することができます。

【1】

マイページ
水谷 太郎さん

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録表
施設への連絡 加算請求書 脳バランスサーキッズ 請求書関連

1. 「設定」をクリック

【2】

成長療育支援システム HUG > マイページ > 設定

設定

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録表
施設への連絡 加算請求書 脳バランスサーキッズ 請求書関連

2. 「パスワード変更」をクリック

児童情報変更 ▶ デジタルヘルス ▶ 初期設定 ▶
メールアドレス変更 ▶ パスワード変更 ▶
アプリQRコード ▶

【3】

設定

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録表
施設への連絡 加算請求書 脳バランスサーキッズ 請求書関連

3. 設定する新しいパスワードを入力

パスワード変更
※半角英数字4文字以上16文字以内

現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード再入力

4. 「設定を保存する」をクリック

※設定した新しいパスワードは必ず控えてください

ログインID

変更後パスワード

※パスワードを変更される際は、変更後のパスワードを控えていただきますようお願いいたします。

※パスワードを誤って設定してしまった場合や、パスワードがわからなくなってしまった場合はご利用施設にご相談ください。

⑥ デジタルサインを保存しておくことができます。

デジタルサインを保存しておくこと、各帳票へのサインをボタン1つでサインを行うことができます。

【1】

マイページ
金山 一郎さん

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録票

施設への連絡 加算 施設への連絡

設定

02月の施設利用の受付を開始しました

第一教室
(受付期間：2023年01月20日 23:00まで)

一部 申し込む

最新の活動記録 一覧はこちら

第一教室

【2】

成長療育支援システム HUG > マイページ > 設定

設定

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録票

施設への連絡 加算 施設への連絡

設定

児童情報変更 デジタルサイン初期設定

メールアドレス変更 パスワード変更

アプリQRコード

【3】

成長療育支援システム HUG > マイページ > 設定 >
デジタルサイン初期設定

設定

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録票

施設への連絡 加算 施設への連絡

設定

デジタルサイン初期設定

デジタルサイン

ページのTOPへ戻る

【4】

確認サイン欄 戻る

田中

クリア 保存する

4. サインを入力し、「保存する」をクリック

マイページのご案内



HUG …TOPページに戻る



…施設への連絡先



…ヘルプページ

■ メニューボタン

■ 施設申し込み

施設の利用申し込みが開始されると
ご案内が表示されます

■ 最新の活動記録

最新の投稿から3日前までの投稿
(最大3件)が表示されます
施設からのお知らせなどの記事を
こちらからご確認ください

■ 最新のサービス提供記録

最新のサービス提供記録が表示されます
日々のお子様の様子をお知らせいたします

■ 予定カレンダー

月毎にカレンダー形式で
ご利用の予定をご確認頂けます

利用予定をクリックすると、送迎の有無など
当日の詳細がご確認いただけます



A サービス提供記録

利用中のお子様の様子(個別)をご覧頂けます。
「サービス提供記録」をクリックすると過去のご利用記録が表示されます。(点線赤枠参照)

既読チェックをつける

サービス提供記録を確認後、既読チェックをつけることができます。
既読をクリックすることで、施設側にもサービス提供記録を確認したことが伝わります。

サービス提供記録にコメントを書込む

最新のサービス提供記録にコメントを書込んで頂けます。
※過去のサービス提供記録はコメントの書込み・編集ができません。
コメントを書込む際は最新のサービス提供記録にご記入頂き、必ず保存をしてください。
※緊急のご用件、返答が必要なご用件につきましては施設まで電話等でご連絡ください。



A サービス提供記録

利用中のお子様の様子(個別)をご覧ください。
「サービス提供記録」をクリックすると過去のご利用記録が表示されます。(点線赤枠参照)

サービス提供記録に電子署名(デジタルサイン)でサインをする

サービス提供記録を確認後、電子署名でサインをすることができます。
電子署名でサインをすることで、施設側にもサービス提供記録を確認したことが伝わります。

サービス提供記録にコメントを書込む

最新のサービス提供記録にコメントを書込んで頂けます。
※過去のサービス提供記録はコメントの書込み・編集ができません。
コメントを書込む際は最新のサービス提供記録にご記入頂き、必ず保存をしてください。
※緊急のご用件、返答が必要なご用件につきましては施設まで電話等でご連絡ください。

※前ページ

サービス
利用し
こちら

(※印刷)



B 活動記録

施設内での活動の様子やお知らせを、写真付きでご覧頂けます。
※写真の掲載は、契約時に同意して頂いた方に限ります。

「活動記録」をクリックすると過去の記録が表示されます。（点線赤枠参照）

最新の活動記録が3件まで表示されるので、見たい記事をクリックすると記事が確認できます。

2月3日は部分というので、豆まきのイベントを行います！
鬼のお面の作成を行ったり、豆まきを行ったりする予定ですので
来所いただくお子様は動きやすく汚れてもいい服装でお越しください。
※当日は鬼のお面作成にクレヨンやのりなどを使います

2023年01/12 第一教室

2023年01/19 **重要** 必ずご確認ください。

2023年01/16 お知らせ 2月3日に部分のイベントを行います

2023年01/16 活動 1月16日活動の様子

過去の記事を検索したい場合

①「活動記録」をクリック

②操作オプションで「カテゴリ」、「年月」を選択し、「表示変更」をクリック

③確認したい記事の「続きを見る」をクリック

操作オプション

- 施設
 - 第一教室 第四教室 第二教室
 - 第三教室
- カテゴリ
 - お知らせ イベント 見学会 活動
 - 重要 その他
- 年月 --- 年 -- 月

表示変更 絞り込み解除

3件中 1件～3件を表示

お知らせ 2月3日に部分のイベントを行います

2023/01/20 記事作成施設：第一教室

2月3日は部分というので、豆まきを行ったりする予定ですので
来所いただくお子様は動きやすく汚れてもいい服装でお越しください。
※当日は鬼のお面作成にクレヨンやのりなどを使います

続きを見る>

C 支援計画等

個別支援計画（原案・本案）、モニタリングの記録をご覧ください。
印刷やPDFでの保存も可能となっておりますのでご利用ください。
他にも、専門的支援実施計画のご確認を頂くことも可能です。

個別支援計画等に電子署名（デジタルサイン）でサインする

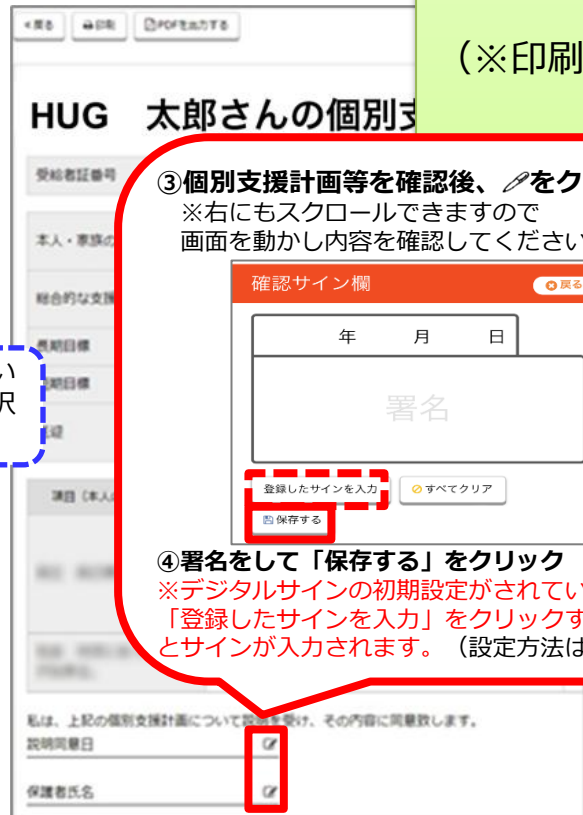
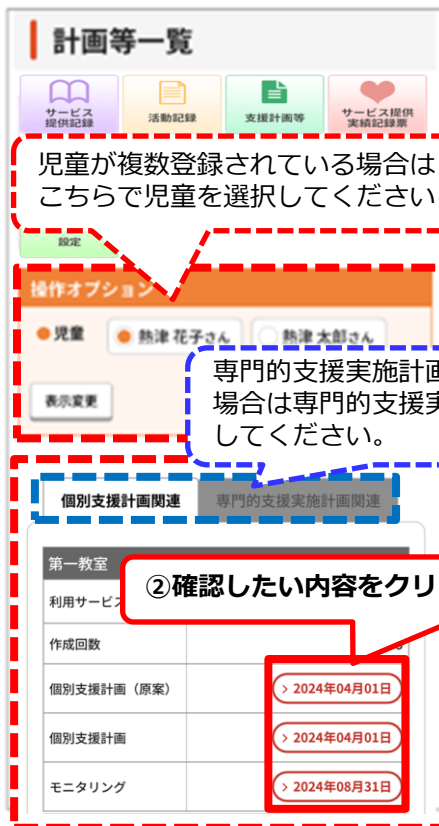
お持ちのスマートフォンやパソコンから個別支援計画等に署名をしていただくことができます。
「説明同意日」「保護者氏名」にある✍のアイコンをクリックし、サイン後必ず保存をしてください。

※個別支援計画等
確認ができるよ
令和7年1月22日

※個別支援計画等
利用して保護者
こちらの文章は

※電子署名（デジ
③、④の吹き出

(※印刷の際にはこ



D サービス提供実績記録票

月ごとのサービス提供実績記録票をご覧頂けます。
サービス提供実績記録票は印刷可能です。
印刷の際は「印刷」ボタンをクリックし、印刷ページより印刷を行ってください。

サービス提供実績記録票に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマートフォンやパソコンからサービス提供実績記録票に署名をしていただくことができます。

①「サービス提供実績記録票」をクリック

②児童名や年月、施設等を選択し、「表示変更」をクリック

⑤署名をして「保存する」をクリック
※デジタルサインの初期設定がされている場合は「登録したサインを入力」をクリックするとサインが入力されます。（設定方法はP6参照）

④サービス提供実績記録票を確認後、
✍️をクリック

③右にもスクロールできますので画面を動かし内容を確認してください

【右にスライドした画面】

太郎(一郎)	事業所番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	事業者及びその事業所	多機能型デイサービスまなぶ ○○校									
携	事業所内相談支援加算	医療連携体制加算	保護者等確認欄	備考							

E 施設への連絡

施設宛に連絡事項がある場合はこちらからメッセージの送信ができます。

※療育中など、すぐにお返事できない場合がございます。緊急のご用件の場合は施設までお電話ください。

※機種依存文字（環境依存文字）はご利用いただけませんのでご注意ください。

未読のメッセージがある場合、
バッジに件数が表示されます。

サービス提供記録 活動記録 支援計画等 サービス提供実績記録票

施設への連絡 加算議事録 脳バランスキッズ 請求書関連

設定

①未読のメッセージをクリック

複数施設ご契約いただいている場合、
どちらの施設への連絡かご選択ください

施設からの連絡未読一覧

たろう 12/14 16:44 第一教室
いつもお世話になっています。本日太郎さんが消し…

A教室 B教室

本日、17時に迎えに行きます。

2025/09/10 14:55 さん 投稿
かしこまりました！お待ちしておりますね。

2025/09/10 14:55 投稿 削除
すみません、少し遅れて17:30になりそうです。

2025/09/10 14:56 さん 投稿
かしこまりました！
太郎くんにもお伝えして一緒に待っていますね。
お気をつけてお越しください。

※一部の絵文字、機種依存文字（環境依存文字）はご利用できません。
※ファイルはjpg,png,gif,HEIC,HEIF,pdf,docx,xlsxからお選びいただけます。

写真などのデータを添付して送信したい場合は「ファイルを追加する」をクリックしてください

ファイルを追加する

施設へお伝えしたい内容をご記入ください

送信する

②施設へのメッセージを入力後、「送信する」をクリック

F 加算議事録

加算に関わる面談等の記録をご覧頂けます。
印刷も可能となっておりますのでご利用ください。

加算議事録に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマートフォンやパソコンから個別支援計画等に署名をしていただくことができます。
「同意日」「確認日」「保護者氏名」にある✍のアイコンをクリックし、サイン後必ず保存をしてください。

① 「加算議事録」をクリック
※電子サインが入っていないものがあるとバッジが表示されます。

② 児童名や年月、施設等を選択し、「表示変更」をクリック

③ 確認したい内容をクリック
※赤いアイコンで「同意サイン」「確認サイン」のマークが出ているものは、まだサインが出ていないものになります。サインのご協力をお願いいたします。（点線青枠参照）

The screenshot shows a mobile application interface for '加算議事録'. At the top, there are several menu icons: 'サービス提供記録', '活動記録', '支援計画', 'サービス提供', '施設への連絡', '加算議事録' (highlighted with a red box and callout 1), and '設定'. Below the menu is a '操作オプション' (Operation Options) section with checkboxes for children (e.g., 金山 一郎 さん, 金山 二郎 さん), dates, facilities (e.g., 第一教室, 第二教室), and signing status (すべて, 未記入のみ表示). A '表示変更' button is highlighted with a red box and callout 2. Below this is a list of records, each with a date, title, and status indicators (同意サイン, 確認サイン) and facility/child names. The '確認サイン' button for the record dated 2024年11月22日 is highlighted with a red dashed box and callout 3.

◀ 戻る
印刷

家族支援加算（Ⅰ） 記録

施設名：多機能型デイサービス ○○校
 利用サービス：放課後等デイサービス
 記録者：名古屋太郎

家族支援 を受けることに同意します。

同意日 ✎

保護者氏名 ✎

受給者証番号
1111111111
保護者名
金山 太郎
相談支援事業所
相談支援事業所○○○○○ 山口 知子
実施日時
2025年01月15日 11時00分～12時00分 (分間)
相談援助
○○さんの家庭に訪問し相談援助を行う。 家庭での様子は～～ 今後～～～～～していきます。

上記事項を確認しました。

確認日 ✎

保護者氏名 ✎

面談を受けることに同意する、「事前のサイン」になります。

④加算議事録を確認後、✎をクリック

日付サイン欄 ◀ 戻る

年 月 日

クリア
保存する

確認サイン欄 ◀ 戻る

署名

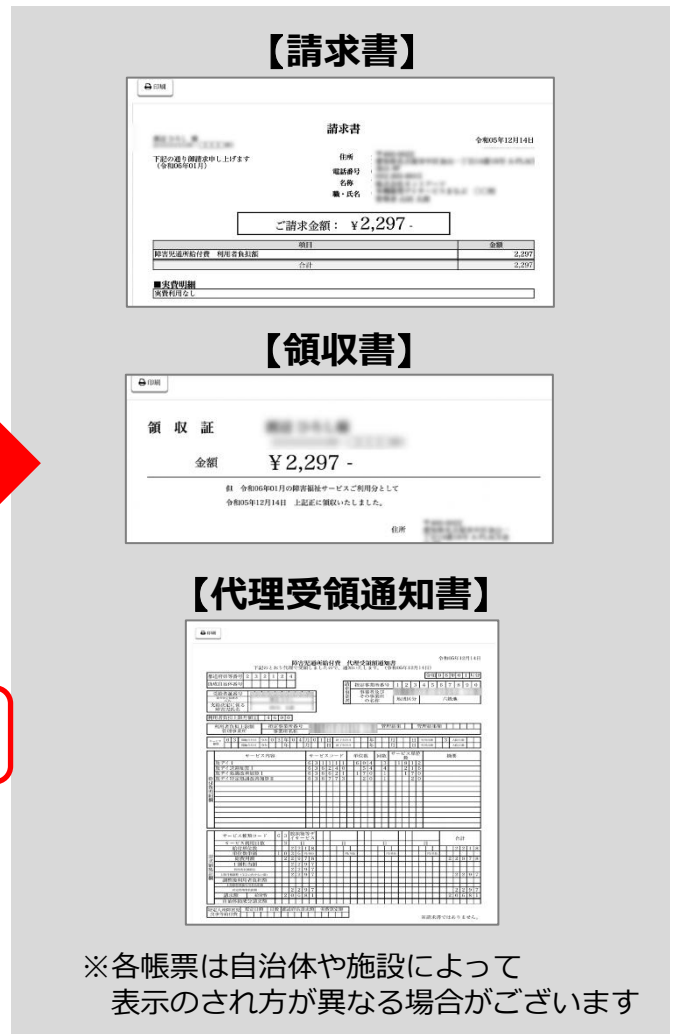
登録したサインを入力
クリア
保存する

⑤署名をして「保存する」をクリック
 ※デジタルサインの初期設定がされている場合は「登録したサインを入力」をクリックするとサインが入力されます。（設定方法はP6参照）

面談を受けた後、議事録の内容を確認した時に記入する「確認（事後）のサイン」になります。

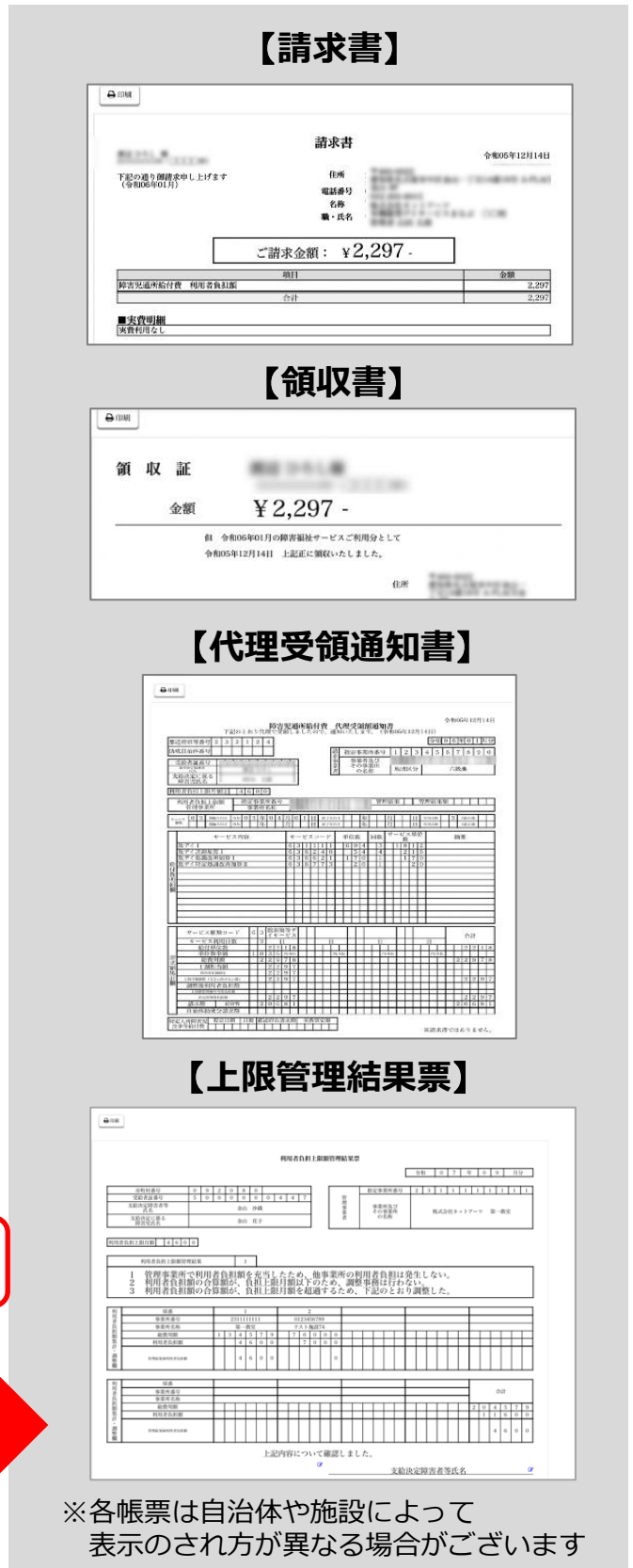
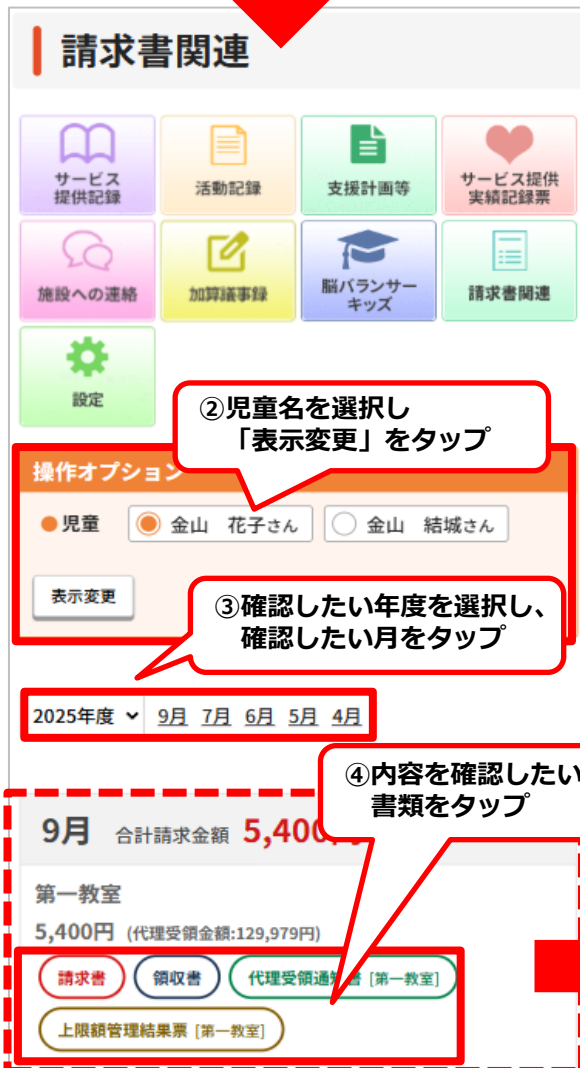
H 請求書・領収書・代理受領通知書

施設での利用料金の請求書や領収書、代理受領通知書を年月ごとに確認いただけます



H 請求書関連

施設での利用料金の請求書、領収書、代理受領通知書、上限管理結果票を年月ごとに確認いただけます。



※各帳票は自治体や施設によって表示のされ方が異なる場合がございます

上限管理結果票に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマートフォンやパソコンから上限管理結果票に署名をしていただくことができます。
「年月日」「支給決定障害者等氏名」にある✍️のアイコンをタップし、サイン後必ず保存をしてください。



① 上限管理をご利用の施設で発生する場合にお知らせとして表示されます。

「利用者負担上限管理結果票のサインが必要です」をタップ

▲ 利用者負担上限管理結果票のサインが必要です (2025年09月利用分)

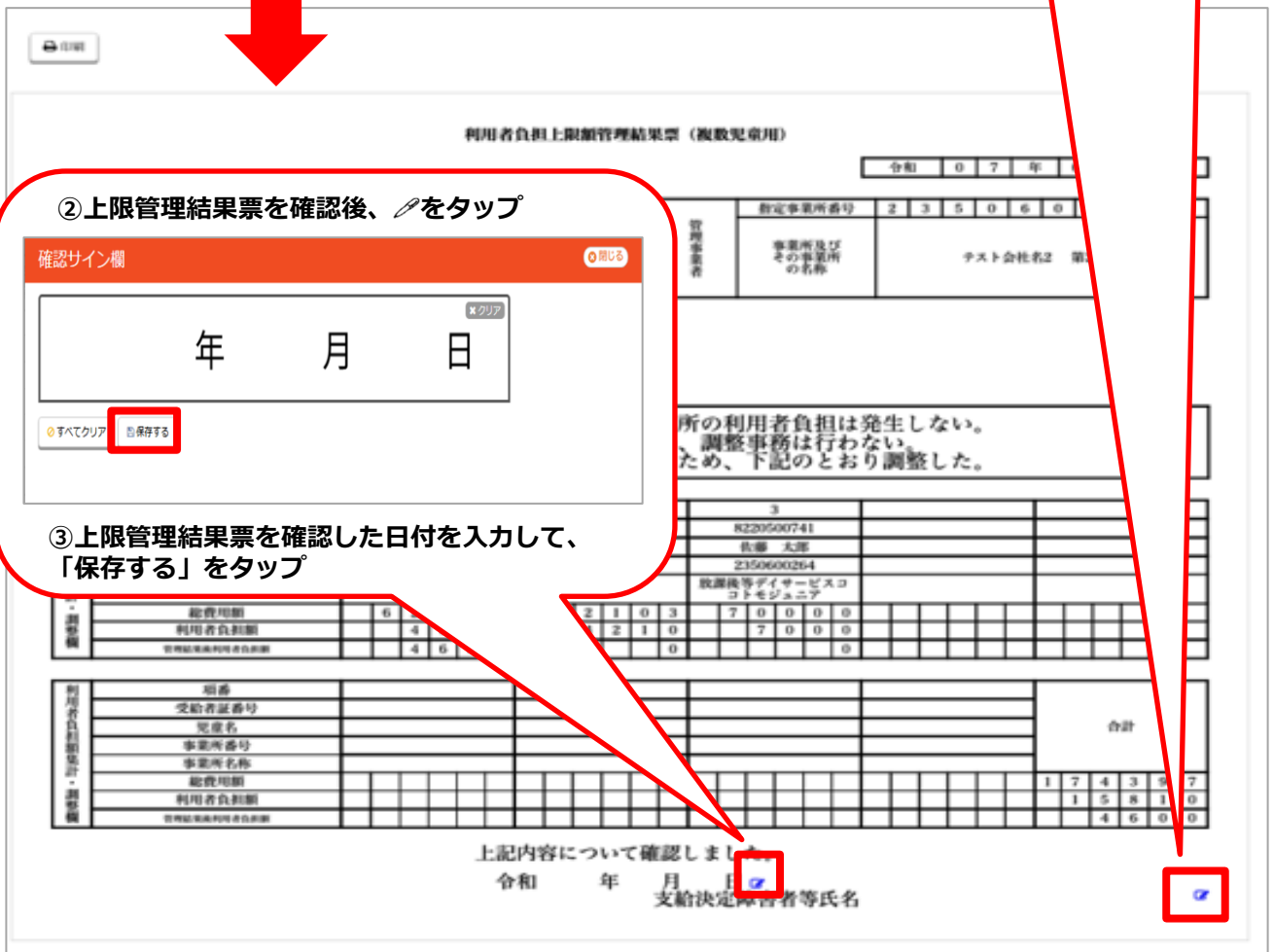


④ 署名をして「保存する」をタップ
※デジタルサインの初期設定がされている場合は「登録したサインを入力」をタップするとサインが入力されます。(設定方法はP6参照)

② 上限管理結果票を確認後、✍️をタップ



③ 上限管理結果票を確認した日付を入力して、「保存する」をタップ



設定

マイページ内に表示させる児童名や背景色の変更を行ったり、入室・退室・迎え・送りのメール通知を受取る設定を行えます。また、ログインパスワードや、デジタルサインの設定・変更もこちらから行うことができます。



② 変更したい内容をクリック

【児童情報変更】

- ・表示される児童名の変更
- ・背景色の変更

【デジタルサイン初期設定】

- ・デジタルサインの登録
- ・保存されたデジタルサインの変更

【メールアドレスと通知設定変更】

- ・メールアドレスの登録
- ・入退室、送迎通知メールの設定

【パスワード変更】

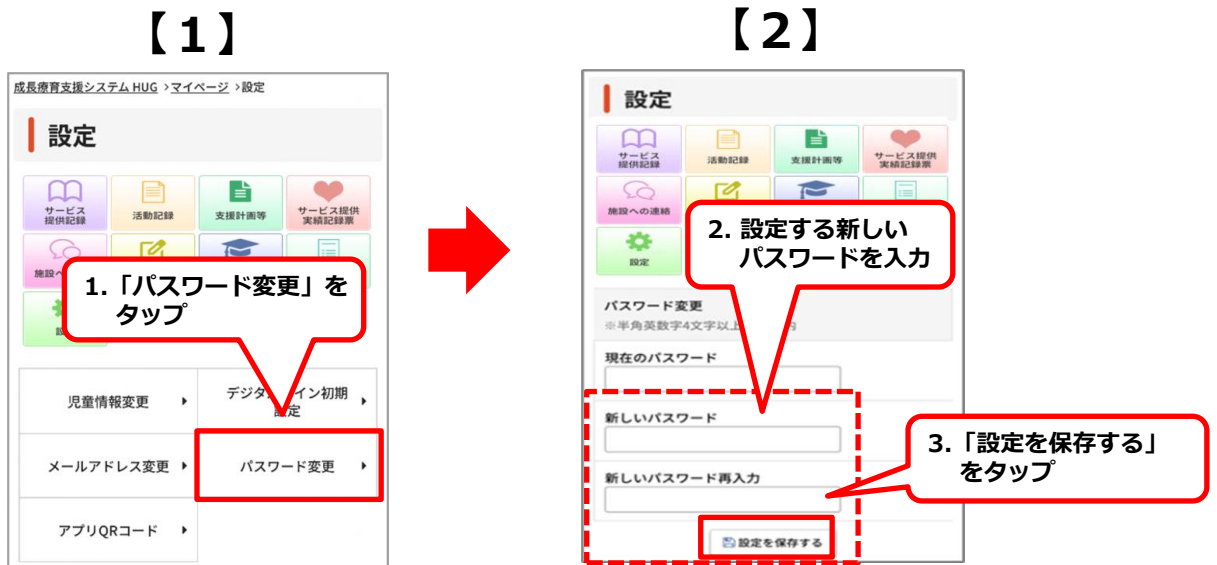
- ・マイページのログインパスワード変更

HUGマイページアプリを
使いたいときにご利用ください。

1 設定

① ログインパスワードの変更方法

オリジナルのパスワードに変更することができます。



② デジタルサインの保存、変更方法

デジタルサインを保存しておくことで、各帳票へのサインをボタン1つでサインを行うことができます。



J ご利用カレンダー

利用予定を確認できるカレンダーです。
申込み状況により表示が異なります。

【申込み期間中】

○ 2023年02月 予定カレンダー

児童の支給量情報
一部 赤字 0/5 (残5日)

< 01月 02月 03月 > 休 欠席/キャンセル 待 キャンセル待ち

2023年02月のお申し込みは現在ありません。

お申し込み受付期間
2023年01月01日 00:00～2023年01月31日 23:00

一部 申し込み >

カレンダーを表示する

施設利用申込をしたい場合は
ここから入力できます

現状の利用予定が確認したい場合は
「カレンダーを表示する」をクリック

【申込み期間後、施設側で確認・調整中】

○ 2023年02月 予定カレンダー

児童の支給量情報
一部 赤字 0/5 (残5日)

< 01月 02月 03月 > 休 欠席/キャンセル 待 キャンセル待ち

2023年02月のお申し込みは現在ありません。

お申し込み受付期間
2023年01月01日 00:00～2023年01月15日 23:00

第一教室

カレンダーを表示する

【申込み期間後、施設側でも確定】

○ 2023年02月 予定カレンダー

児童の支給量情報
一部 赤字 6/5 (残1日)

< 01月 02月 03月 > 休 欠席/キャンセル 待 キャンセル待ち

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 一部 [第一教室]	7 一部 [第一教室]	8	9	10	
12	13 一部 [第一教室]	14	15	16	17	
19	20 一部 [第一教室]	21	22 一部 [第一教室]	23	24	
26	27 一部 [第一教室]	28				

2022年12月07日(水)

金山 一郎

第一教室 赤字 読書

お迎え 学校 (13:00) お送り 自宅 (17:00)

実費 (材料費 50円、おやつ 30円)

利用予定をクリックすると、送迎の有無など
当日の詳細がご確認いただけます

施設利用Web申込について

施設利用の申込受付期間内に、施設の利用申込みをWebで行うことが可能です。

【施設利用Web申込み期間】

毎月 日 ~ 日迄

上記の期間は、マイページのTOPにこの表示が出ています
ここから、期間内に施設の利用申し込みを行ってください



①「申し込み」をクリック

申込数と契約支給量が確認できます

「HUG 太郎さん 2024年01月分」の施設申込みを受け付けました。

申込が完了すると「施設申込みを受け付けました」と表示されるので、必ず確認してください



- ②利用施設・活動を選択
- ③お弁当を頼む場合は「お弁当」にチェックし「お弁当の種類」を選択
- ④「お迎え・送り場所」より送迎が必要な場合は場所の選択をし、不要な場合は「なし」を選択
- ⑤お迎えや送りの希望時間がある場合は「お迎え・送り希望時間」に記入
- ⑥最後に「申し込み情報を保存する」を必ずクリック

【申込に関する注意事項】

- ※申込み頂いた予定は変更の場合があります。ご了承ください。
- ※予約確定後はマイページTOP カレンダーにて利用予定をご確認ください。
- ※申込み期間を過ぎるとマイページからの申込みはご利用頂けません。（毎月 日～ 日）
- ※申込み期間を過ぎて申込み内容の変更を行う場合は必ず施設までご連絡ください。

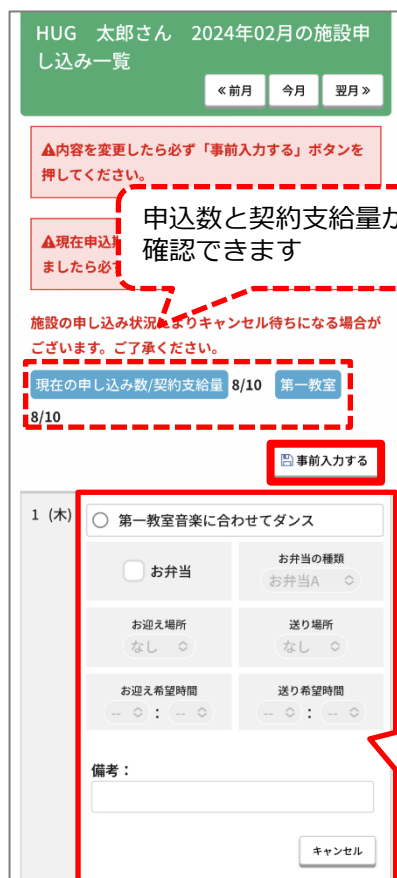
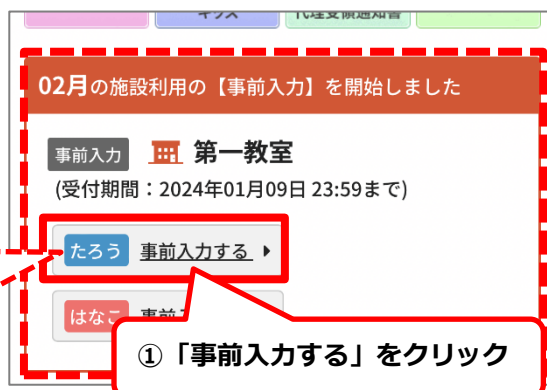
施設利用Web申込事前入力について

施設利用の申込受付期間前に、施設利用の事前入力をWebで行うことが可能です。

【施設利用Web申込事前入力期間】

毎月 日 ~ 日迄

上記の期間は、マイページのTOPにこの表示が出ています
ここから、利用予定の申込期間前に事前に入力して保存することができます



「HUG 太郎さん 2024年02月分」の施設事前入力を受け付けました。

このメッセージが出たら事前入力が完了です
※あくまで事前入力ですので、本申込期間に申込を完了させてください

- ②利用施設・活動を選択
- ③お弁当を頼む場合は「お弁当」にチェックし「お弁当の種類」を選択
- ④「お迎え・送り場所」より送迎が必要な場合は場所の選択をし、不要な場合は「なし」を選択
- ⑤お迎えや送りの希望時間がある場合は「お迎え・送り希望時間」に記入
- ⑥最後に「申し込み情報を保存する」を必ずクリック

【事前入力に関する注意事項】

※事前入力はあらかじめ申込内容を入力し、保存しておくためのものです。
正式な申込ではございませんので、申込期間内に必ず申込を完了させてください。

- ・スマホにマイページのパスワードが保存されない…。
- ・スマホのホーム画面にHUGを表示させたいけどどうすればいいの？
- ・マイページの表示がおかしい…。

こんな時は「ヘルプ」をご確認ください！（画面右上の「？」をクリック）



↑こちらのQRコードからも
ご確認いただけます

お問い合わせ

施設名 ミソラ
〒631-0042
住所 奈良県奈良市大倭町6-19-2
TEL : 0742-93-4086
FAX : 0742-93-4087
平日 10 : 30 ~ 18 : 30
土曜日 10 : 30 ~ 15 : 30