
HUGマイページアプリ ご利用の手引き



2025年11月18日 改定

マイページでできること

- その日の活動内容をスマホでチェック
- 活動中のお子様の表情を写真で楽しめます
- 遠方のご家族もお子様の様子をご覧いただけます
- 児童の入退室連絡をアプリ通知で受け取れて安心です
- スマホから利用の申し込み&確認ができます
- 蓄積された記録から成長過程を振り返ることができます
- スマホから個別支援計画等の計画書の確認やサインができます
- スマホから面談記録の確認やサインができます
- 利用した施設の請求金額の確認ができます
- 利用した施設の上限管理結果票の確認やサインができます。



マイページアプリはスマートフォンのみでご覧いただけます

※PCやタブレットで見たい場合はWEB版をお使いください

アプリダウンロード方法 androidの場合

①HUGマイページのアプリをダウンロードする

HUGのアプリを下記の手順でダウンロードしてください。

【1】



1.ホーム画面から「Playストア」をタップ

【2】



2.ページ上部の検索欄に「ハグマイページ」と入力し検索

3.検索結果が表示されたら「HUGマイページ」を探しタップ

【3】



4.アプリ詳細が表示されたら「インストール」をタップ

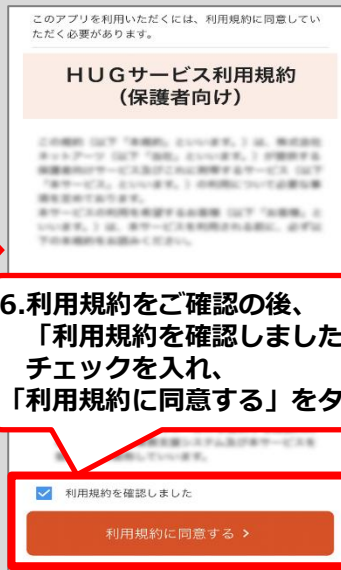
【4】



5.「インストール」部分が「開く」に変わると、アプリのインストール(ダウンロード)が完了

「開く」をタップし、アプリを開く

【5】



6.利用規約をご確認の後、「利用規約を確認しました」にチェックを入れ、「利用規約に同意する」をタップ

【6】



7.「契約施設を登録」をタップして利用開始

アプリダウンロード方法 iPhoneの場合

①HUGマイページのアプリをダウンロードする

HUGのアプリを下記の手順でダウンロードしてください。

【1】



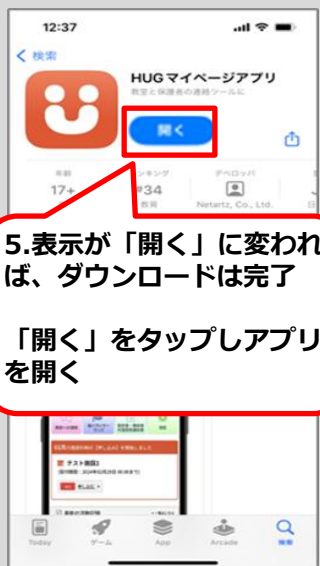
【2】



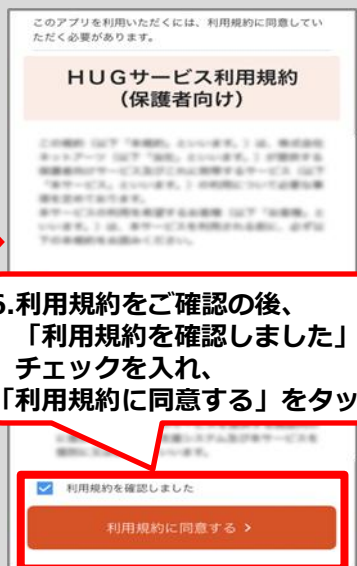
【3】



【4】



【5】



【6】



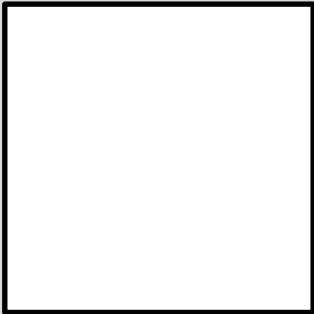
初期登録について

マイページを開く

- ① HUGマイページURLまたはQRコードからログイン画面を開いてください。

▼HUGマイページURL

▼HUGマイページQRコード



- ② ログインIDと初期パスワードを入力してログインしてください。

ログインID

初期パスワード

※パスワードを変更される際は、変更後のパスワードを控えていただきますようお願いします。
※アプリをご利用の場合、初回ログイン後、1年経過ごとにアプリで再登録が必要になります。
現在ご利用中のログイン情報(パスワードを変更されている場合は変更後のもの)をご使用ください。ログイン情報は大切に保管をお願いいたします。

※ログインがうまくいかない場合はご利用施設にご相談ください。

① 契約施設の情報を登録する

契約施設の情報を登録する方法が3つございます。
施設から案内されている登録方法を参照し、登録を進めてください。

■ ログイン設定書を施設からもらっている場合

 9ページへ

■ WEB版マイページを既にご利用の場合

 10ページへ

■ 上記以外の場合

 11ページへ

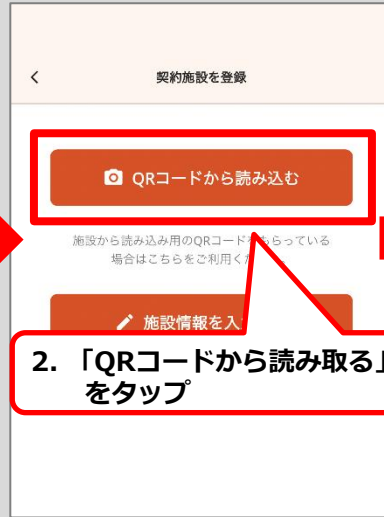
ログイン設定書を施設からもらっている場合

ログイン設定書に載っているQRコードをアプリで読み込むとURLが自動で入力されます。

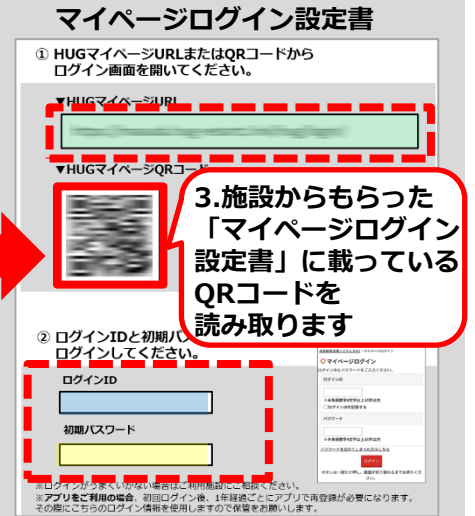
【1】



【2】



【3】



【4】



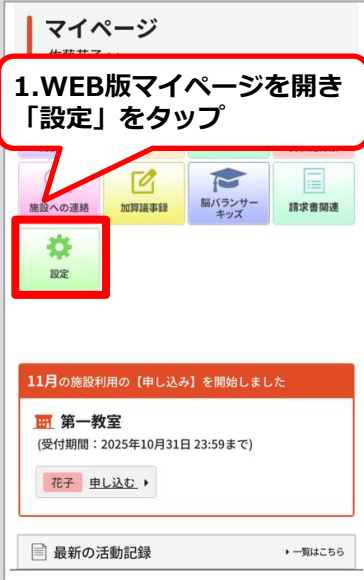
【5】



WEB版マイページを既にご利用の場合

WEB版マイページからURLをコピーすることができます。
また、アプリを操作する端末以外でWEB版マイページのアプリQRコードを開き
アプリからQRコードを読み込むと、
URLやログインID・パスワードの入力が省け便利です。

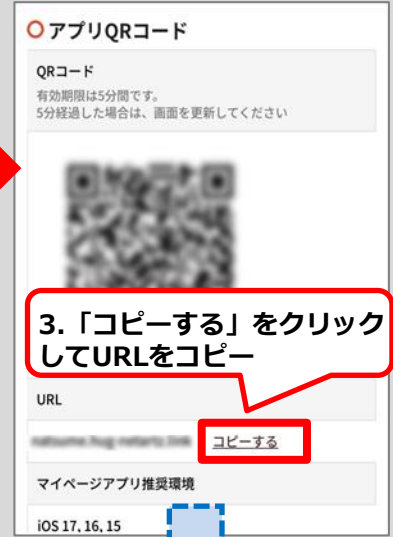
【1】



【2】



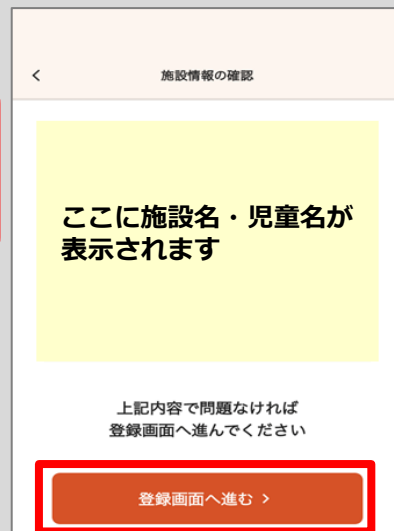
【3】



【4】



【5】



※端末が2台用意できる場合



アプリが入っている端末とは別の端末でQRコードを表示できる場合、表示したQRコードをアプリで読み取ると【4】の入力手順が省けます。

5. 「施設情報の確認へ進む」をタップ

6. 「登録画面へ進む」をタップ

手入力で登録の場合

9ページ・10ページ以外の場合はURLやログインID・パスワードを手入力いただくことでお使いいただくことができます。

【1】



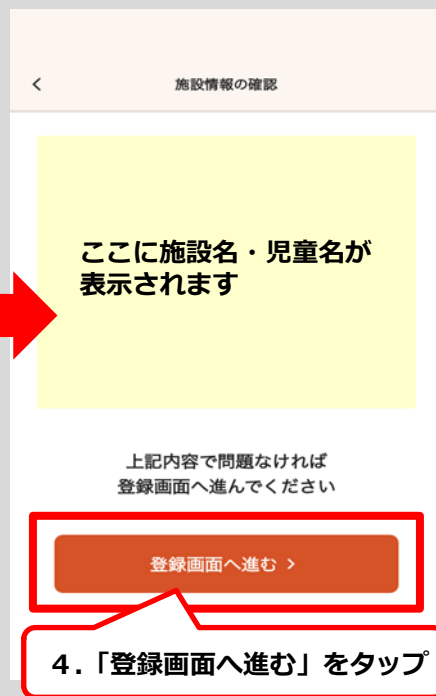
【2】



【3】



【4】



②施設情報の確認

児童名やアイコンのカラーを選択してください。

施設の表示名を変更したい場合は、**ここで変更**

児童の表示名・アイコンの色を変更したい場合は、**ここで変更**

変更が完了したら「登録を完了する」をタップ

※登録した施設名や児童名は何度でも変更可能です

歯車から何度でも施設情報や児童の表示名等の確認・変更は可能です

この画面に切り替わり、施設が追加されていたら登録完了です

他にも登録したい施設がある場合はここから、さらに追加が可能です

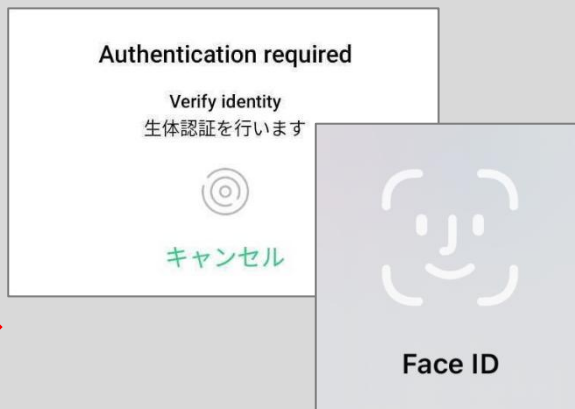
ログインをする

下記手順にてマイページにログインをしてください。

【1】

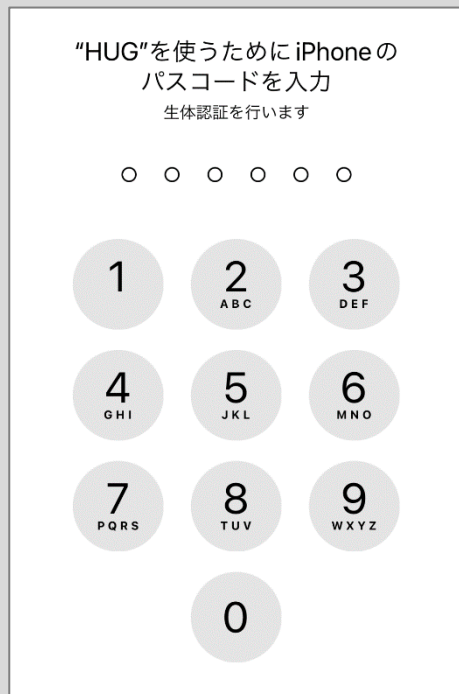


【2】



2. 機種ごとの生体認証や
パスコードの入力を行うと
ログインができます。

【生体認証ができない場合】



スマホを開く際のパスワードを
入力してください。

★生体認証やパスコードが設定されていない
スマホでのご利用の場合

マイページログインのID・パスワードを
入力する画面が出ますので、ご入力頂くと
先に進めます。

※セキュリティ上、生体認証やパスコードを
設定頂くことをお勧めします。

通知設定の変更

下記手順でマイページの通知に関する設定が可能です。

【1】



【2】



【3】



3.通知が欲しいものをここで設定

マイページ機能のご案内



成長療育支援システム HUG > マイページ

☰ …施設の選択画面へ戻る

☎ …施設への連絡先

❓ …ヘルプページ



■ メニューボタン

■ 施設申し込み

施設の利用申し込みが開始されるとご案内が表示されます

■ 最新の活動記録

最新の投稿から3日前までの投稿（最大3件）が表示されます
施設からのお知らせなどの記事をこちらからご確認ください

■ 最新のサービス提供記録

最新のサービス提供記録が表示されます
日々のお子様の様子をお知らせいたします

■ 予定カレンダー

月毎にカレンダー形式でご利用の予定をご確認頂けます

利用予定をタップすると、送迎の有無など当日の詳細がご確認いただけます



← …1画面戻る

🏠 …マイページTOPに戻る

→ …1画面進む

🔄 …最新の状態に更新



A サービス提供記録

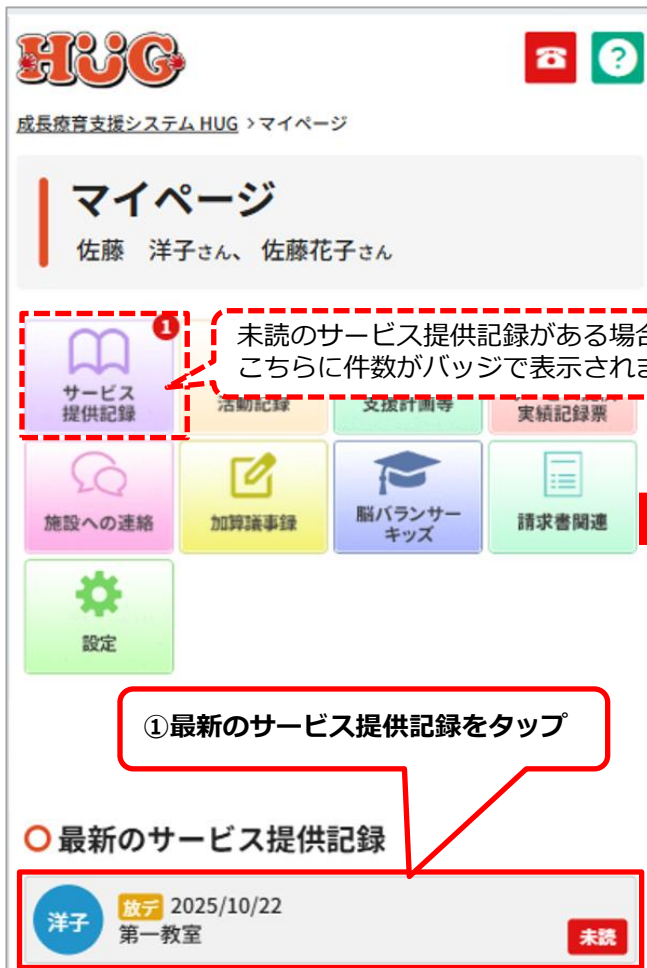
利用中のお子様の様子(個別)をご覧ください。
「サービス提供記録」をタップすると過去のご利用記録が表示されます。(点線赤枠参照)

既読チェックをつける

サービス提供記録を確認後、既読チェックをつけることができます。
既読をタップすることで、施設側にもサービス提供記録を確認したことが伝わります。

サービス提供記録にコメントを書込む

最新のサービス提供記録にコメントを書込んで頂けます。
※過去のサービス提供記録はコメントの書込み・編集ができません。
コメントを書込む際は最新のサービス提供記録にご記入頂き、必ず保存をしてください。
※緊急のご用件、返答が必要なご用件につきましては施設まで電話等でご連絡ください。



A サービス提供記録

利用中のお子様の様子(個別)をご覧ください。
「サービス提供記録」をタップすると過去のご利用記録が表示されます。(点線赤枠参照)

サービス提供記録に電子署名(デジタルサイン)でサインをする

サービス提供記録を確認後、電子署名でサインをすることができます。
電子署名でサインをすることで、施設側にもサービス提供記録を確認したことが伝わります。

サービス提供記録にコメントを書込む

最新のサービス提供記録にコメントを書込んで頂けます。
※過去のサービス提供記録はコメントの書込み・編集ができません。
コメントを書込む際は最新のサービス提供記録にご記入頂き、必ず保存をしてください。
※緊急のご用件、返答が必要なご用件につきましては施設まで電話等でご連絡ください。

※前ページ

サービス
利用し
こちら

(※印刷)



①最新のサービス提供記録をタップ

○最新のサービス提供記録



②サービス提供記録を確認後、
をタップ

③署名をして「保存する」を
タップ

※デジタルサインの初期設定がされている場合は「登録したサインを入力」をタップするとサインが入力されます。(設定方法はP33参照)

④コメントを書込む場合は
「サービス提供記録へのコメント」
に記入

⑤「コメントする」
でコメントを書込む

B 活動記録

施設内での活動の様子やお知らせを、写真付きでご覧頂けます。
※写真の掲載は、契約時に同意して頂いた方に限ります。

「活動記録」をタップすると過去の記録が表示されます。（点線赤枠参照）

最新の活動記録が3件まで表示されるので、見たい記事をタップすると記事が確認できます。

過去の記事を検索したい場合

①「活動記録」をクリック

②操作オプションで「カテゴリ」、「年月」を選択し、「表示変更」をタップ

③確認したい記事の「続きを見る」をタップ

C 支援計画等

個別支援計画（原案・本案）、モニタリングの記録をご覧ください。
印刷やPDFでの保存も可能となっておりますのでご利用ください。
他にも、専門的支援実施計画のご確認を頂くことも可能です。

個別支援計画等に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマートフォンやパソコンから個別支援計画等に署名をしていただくことができます。
「説明同意日」「保護者氏名」にある✍のアイコンをタップし、サイン後必ず保存をしてください。

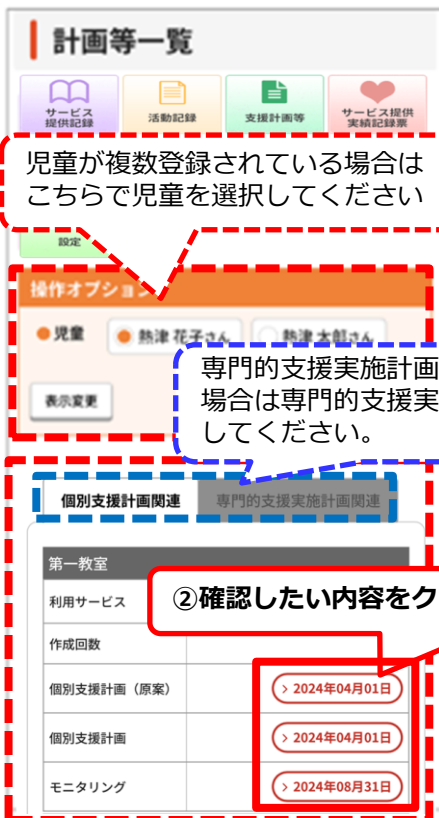


※個別支援計画等
確認ができる。
令和7年1月22

※個別支援計画等
利用して保護者
こちらの文章(

※電子署名（デ
③、④の吹き出

(※印刷の際にはこ



児童が複数登録されている場合は
こちらで児童を選択してください

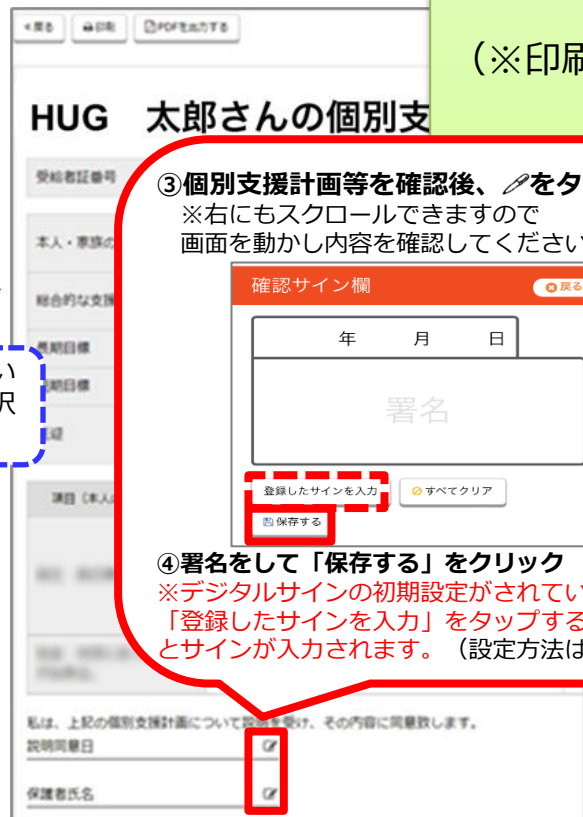
専門的支援実施計画を確認したい
場合は専門的支援実施計画を選択
してください。

② 確認したい内容をクリック

> 2024年04月01日

> 2024年04月01日

> 2024年08月31日



③ 個別支援計画等を確認後、✍をタップ
※右にもスクロールできますので
画面を動かし内容を確認してください

④ 署名をして「保存する」をクリック
※デジタルサインの初期設定がされている場合は
「登録したサインを入力」をタップする
とサインが入力されます。（設定方法はP33参照）

E 施設への連絡

施設宛に連絡事項がある場合はこちらからメッセージの送信ができます。

※療育中など、すぐにお返事できない場合がございます。緊急のご用件の場合は施設までお電話ください。
※機種依存文字（環境依存文字）はご利用いただけませんのでご注意ください。

マイページ
HUG 太郎さん、HUG 花子さん

サービス提供記録
施設への連絡
設定

未読のメッセージがある場合、
バッジに件数が表示されます。

①未読のメッセージをタップ

複数施設ご契約いただいている場合、
どちらの施設への連絡かご選択ください

施設からの連絡未読一覧

たろう 12/14 16:44 第一教室
いつもお世話になっています。本日太郎さんが消し…

A教室 B教室

2025/09/10 14:54 投稿 既読 削除
本日、17時に迎えに行きます。

2025/09/10 14:55 中村 尚子さん 投稿
かしこまりました！お待ちしております

2025/09/10 14:55 投稿 既読 削除
すみません、少し遅れて17:30
になりそうです。

2025/09/10 14:55 中村 尚子さん 投稿
かしこまりました！
太郎くんにもお伝えして一緒に待っていますね。
お気をつけてお越しください。

※一部の絵文字、機種依存文字（環境依存文字）はご利用できません。
※ファイルはjpg,png,gif,HEIC,HEIF,pdf,docx,xlsxからお選びいただけます。

ファイルを追加する

施設へお伝えしたい内容をご記入ください

送信する

メッセージを削除したい場合は、
「削除」をタップしてください

※[既読]マークがついている場合は、
すでに施設側でメッセージ確認済です

写真などのデータを添付して送信したい場合は
「ファイルを追加する」をタップしてください

②施設へのメッセージを入力後、
「送信する」をタップ

F 加算議事録

加算に関わる面談等の記録をご覧頂けます。
印刷も可能となっておりますのでご利用ください。

加算議事録に電子署名（デジタルサイン）でサインする

お持ちのスマートフォンやパソコンから加算議事録に署名をしていただくことができます。
「同意日」「確認日」「保護者氏名」にある✎のアイコンをタップし、サイン後必ず保存をしてください。

加算議事録

サービス提供記録 | 活動記録 | 支援計画等 | サービス提供実績記録

施設への連絡 | **加算議事録** | 設定

操作オプション

● 児童 金山 一郎 さん 金山 二郎 さん

● 実施日 [] ~ []

● 施設 第一教室 第二教室

● サイン すべて 未記入のみ表示

表示変更 | 絞り込み解除

3件中 1件~3件を表示

📅 2025年01月15日 家族支援加算 (I)
同意サイン | 確認サイン
放テ 第一教室 📍 金山 一郎 さん

📅 2025年01月14日 その他の記録
同意サイン | 確認サイン済
放テ 第一教室 📍 金山 一郎 さん

📅 2024年11月22日 専門的支援実施加算
同意サイン済 | 確認サイン
放テ 第一教室 📍 金山 二郎 さん

① 「加算議事録」をタップ

※電子サインが入っていないものがあると
バッジが表示されます。

② 児童名や年月、施設等
を選択し、「表示変更」
をタップ

③ 確認したい内容をタップ

※赤いアイコンで「同意サイン」
「確認サイン」のマークが
出ているものは、まだサインが
出来ていないものになります。
サインのご協力をお願いいたします。
(点線青枠参照)

◀ 戻る
🖨 印刷

家族支援加算（Ⅰ） 記録

施設名：多機能型デイサービス ○○校
 利用サービス：放課後等デイサービス
 記録者：名古屋太郎

家族支援 を受けることに同意します。

同意日	✎
保護者氏名	✎

受給者証番号
1111111111
保護者名
金山 太郎
相談支援事業所
相談支援事業所○○○○○ 山口 知子
実施日時
2025年01月15日 11時00分～ 12時00分 （分間）
相談援助
○○さんの家庭に訪問し相談援助を行う。 家庭での様子は～～ 今後～～～～～していきます。

上記事項を確認しました。

確認日	✎
保護者氏名	✎

面談を受けることに同意する、「事前のサイン」になります。

④加算議事録を確認後、✎をタップ

🔍 戻る

日付サイン欄

年 月 日

🗑 クリア
💾 保存する

🔍 戻る

確認サイン欄

署名

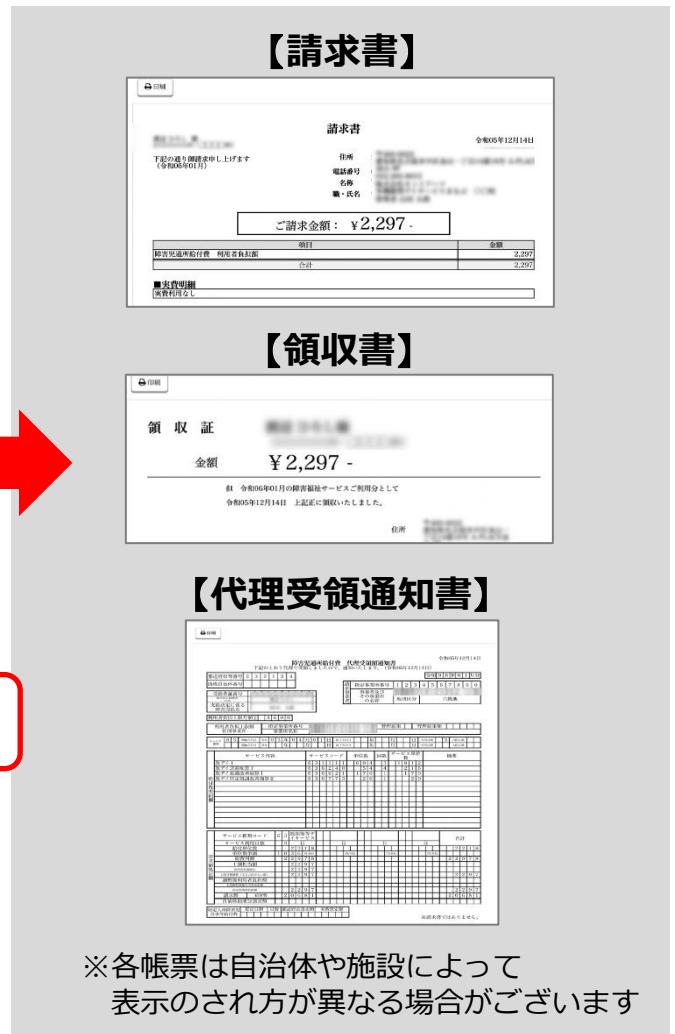
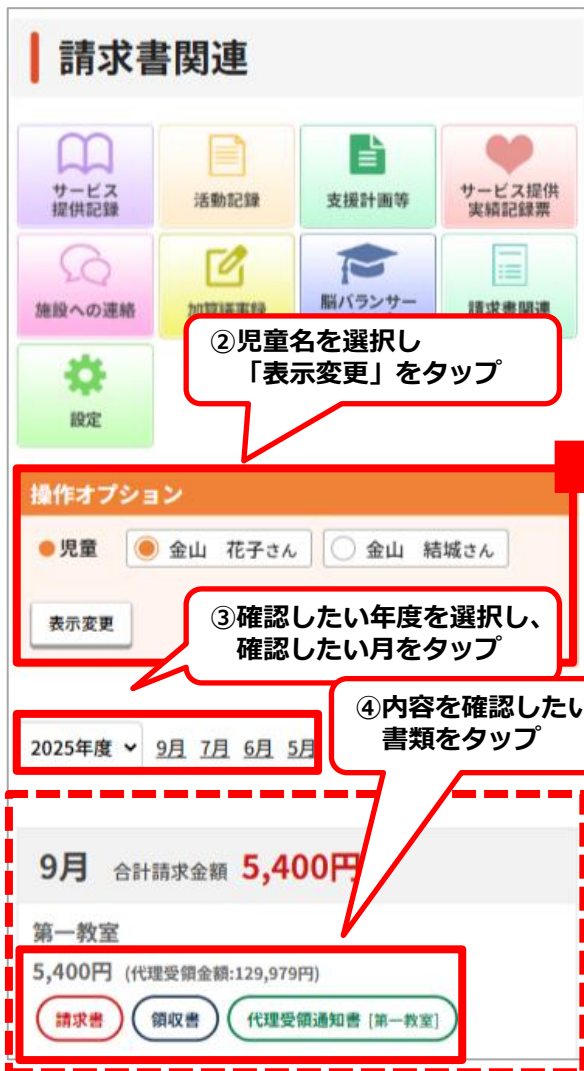
📄 登録したサインを入力
🗑 クリア
💾 保存する

⑤署名をして「保存する」をタップ
 ※デジタルサインの初期設定がされている場合は「登録したサインを入力」をタップするとサインが入力されます。（設定方法はP33参照）

面談を受けた後、議事録の内容を確認した時に記入する「確認（事後）のサイン」になります。

H 請求書関連

施設での利用料金の請求書や領収書、代理受領通知書を年月ごとに確認いただけます

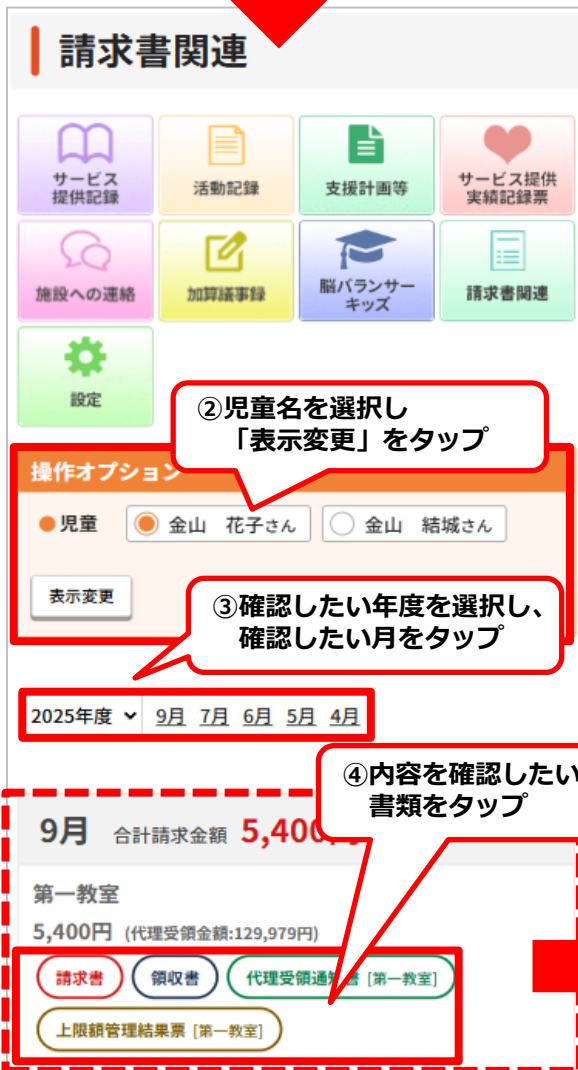


H 請求書関連

施設での利用料金の請求書、領収書、代理受領通知書、上限管理結果票を年月ごとに確認いただけます。



① 「請求書関連」をタップ



② 児童名を選択し「表示変更」をタップ

③ 確認したい年度を選択し、確認したい月をタップ

④ 内容を確認したい書類をタップ

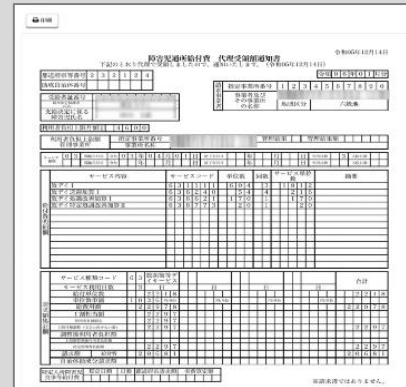
【請求書】



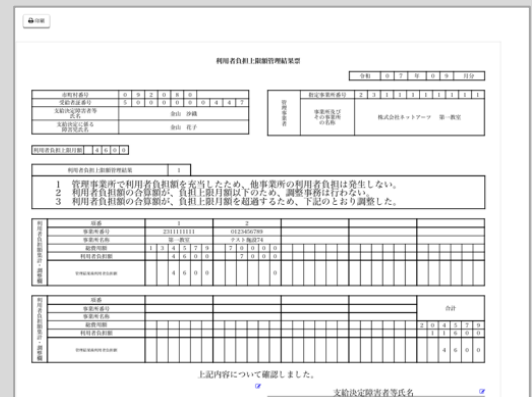
【領収書】



【代理受領通知書】



【上限管理結果票】



※この前/自社/ご和 (※印)

※各帳票は自治体や施設によって表示のされ方が異なる場合がございます

1 設定

マイページ内に表示させる児童名や背景色の変更を行ったり、入室・退室・迎え・送りのメール通知を受取る設定を行えます。また、ログインパスワードや、デジタルサインの設定・変更もこちらから行うことができます。



②変更したい内容をクリック

【児童情報変更】

- ・表示される児童名の変更
- ・背景色の変更

【デジタルサイン初期設定】

- ・デジタルサインの登録
- ・保存されたデジタルサインの変更

【メールアドレスと通知設定変更】

- ・メールアドレスの登録
- ・入退室、送迎通知メールの設定

【パスワード変更】

- ・マイページのログインパスワード変更

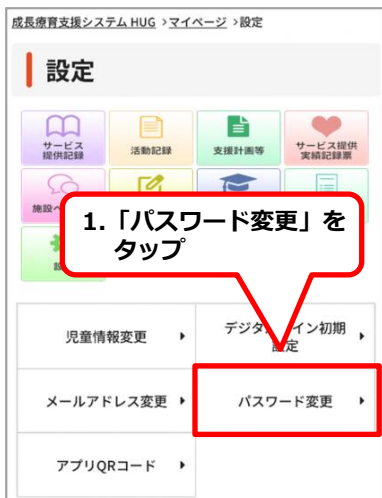
HUGマイページアプリを
使いたいときにご利用ください。

1 設定

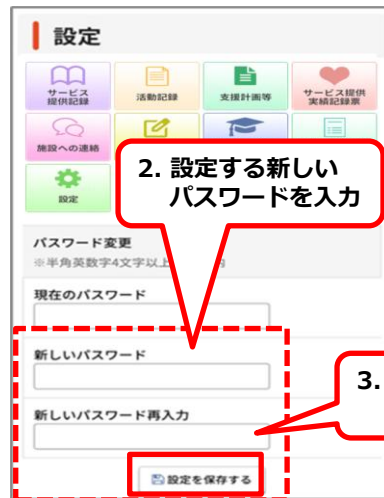
① ログインパスワードの変更方法

オリジナルのパスワードに変更することができます。

【1】



【2】



【パスワード変更後ログアウトした場合】



ログアウトすると、「IDまたはパスワードの変更がありました。再登録してください」と表示され、再度ログインしなおす必要があります

「契約施設を追加」をタップし、契約施設の情報を登録してログインする手順となります。（登録方法はP9～P11参照）

設定した新しいパスワードは忘れないようにお気を付けてください

※パスワードを誤って設定してしまった場合や、パスワードがわからなくなってしまった場合はご利用施設にご相談ください。

1 設定

② デジタルサインの保存、変更方法

デジタルサインを保存しておくことで、各帳票へのサインをボタン1つでサインを行うことができます。

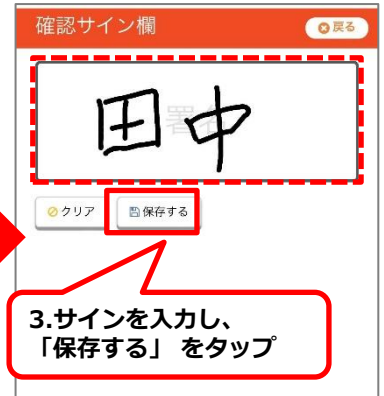
【1】



【2】



【3】



ご利用カレンダー

利用予定を確認できるカレンダーです。
申込み状況により表示が異なります。

【申込み期間中】

○ 2024年01月 予定カレンダー

児童の支給量情報
たろう 放テ 22/27 (残 5日)
はなこ 児発 1/10 (残 9日)

< 12月 01月 02月 >

2024年01月のお申込みは確定していません。
確定するまでお申込みいただいた参加予定が
変更される場合がありますので、ご了承ください。

お申込み受付期間

第一教室
2023年12月10日 00:00～2023年
17:00

たろう 申し込む ▶ はなこ 申し込む ▶

📅 カレンダーを表示する

施設利用申込をしたい場合は
ここから入力ができます

現状の利用予定が確認したい場合は
「カレンダーを表示する」をタップ

【申込み期間後、施設側で確認・調整中】

○ 2024年01月 予定カレンダー

児童の支給量情報
たろう 放テ 22/27 (残 5日)
はなこ 児発 1/10 (残 9日)

< 12月 01月 02月 >

2024年01月のお申込みは確定していません。
確定するまでお申込みいただいた参加予定が
変更される場合がありますので、ご了承ください。

お申込み受付期間

第一教室
2023年12月10日 00:00～2023年12月14日
17:00

📅 カレンダーを表示する

【申込み期間後、施設側でも確定】

○ 2024年01月 予定カレンダー

児童の支給量情報
たろう 放テ 22/27 (残 5日)
はなこ 児発 1/10 (残 9日)

< 12月 01月 02月 >

日	月	火	水	木	金
	1	2	3	4	5
	たろう (第一教室)	たろう (第一教室)	たろう (第一教室)	たろう (第一教室)	たろう (第一教室)
7	8	9	10	11	12
			たろう (第三教室)		たろう (第一教室)
14	15	16	17	18	19
	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)		たろう (第一教室)
21	22	23	24	25	26
	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)	たろう (第一教室)	たろう (第一教室)
28	29	30	31		
	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)	たろう (第三教室)		

利用予定をタップすると、送迎の有無など
当日の詳細がご確認いただけます

2024年01月04日(木)

HUG 太郎さん

第一教室 放テ

音楽に合わせてダンス

🏠 お迎え 学校 (14:00) 🏠 お送り 自宅 (18:00)

HUG 花子さん

第一教室 児発

音楽に合わせてダンス

🏠 お迎え 自宅 (09:00) 🏠 お送り 自宅 (14:00)

施設利用Web申込について

施設利用の申込受付期間内に、施設の利用申込みをWebで行うことが可能です。

【施設利用Web申込み期間】

毎月 日 ~ 日迄

上記の期間は、マイページのTOPにこの表示が出ています
ここから、期間内に施設の利用申込みを行ってください



①「申し込み」をタップ



申込数と契約支給量が確認できます

「HUG 太郎さん 2024年01月分」の施設申込みを受け付けました。

申込が完了すると「施設申込みを受け付けました」と出るので、必ず確認してください



- ②利用施設・活動を選択
- ③お弁当を頼む場合は「お弁当」にチェックし「お弁当の種類」を選択
- ④「お迎え・送り場所」より送迎が必要な場合は場所の選択をし、不要な場合は「なし」を選択
- ⑤お迎えや送りの希望時間がある場合は「お迎え・送り希望時間」に記入
- ⑥最後に「申し込み情報を保存する」を必ずタップ

【申込に関する注意事項】

- ※申込み頂いた予定は変更の場合があります。ご了承ください。
- ※予約確定後はマイページTOP カレンダーにて利用予定をご確認ください。
- ※申込み期間を過ぎるとマイページからの申込みはご利用頂けません。(毎月 日 ~ 日)
- ※申込み期間を過ぎて申込み内容の変更を行う場合は必ず施設までご連絡ください。

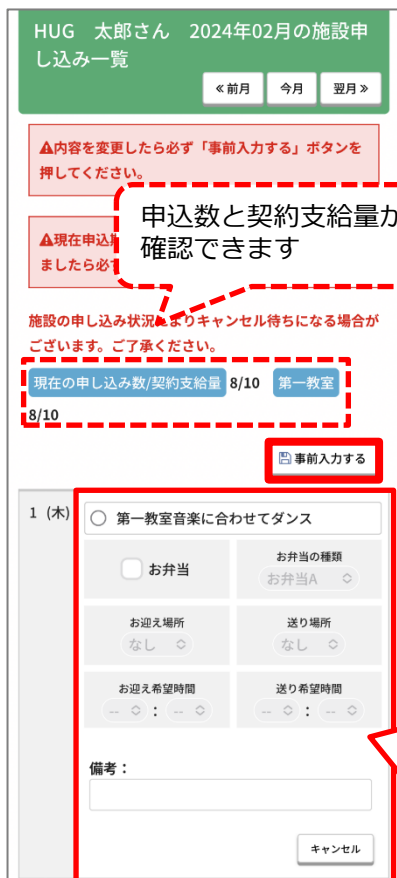
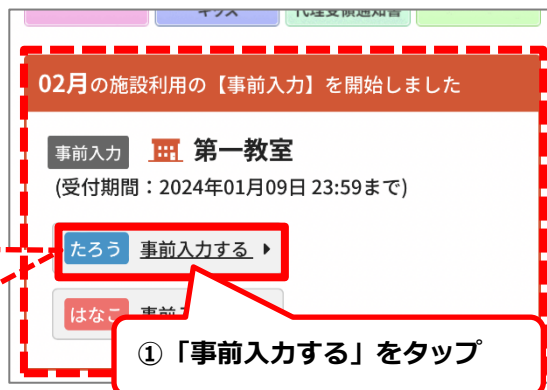
施設利用Web申込事前入力について

施設利用の申込受付期間前に、施設利用の事前入力をWebで行うことが可能です。

【施設利用Web申込事前入力期間】

毎月 日 ~ 日迄

上記の期間は、マイページのTOPにこの表示が出ています
ここから、利用予定の申込期間前に事前に入力して保存することができます



申込数と契約支給量が確認できます

「HUG 太郎さん 2024年02月分」の施設事前入力を受け付けました。

このメッセージが出たら事前入力が完了です
※あくまで事前入力ですので、本申込期間に申込を完了させてください

- ②利用施設・活動を選択
- ③お弁当を頼む場合は「お弁当」にチェックし「お弁当の種類」を選択
- ④「お迎え・送り場所」より送迎が必要な場合は場所の選択をし、不要な場合は「なし」を選択
- ⑤お迎えや送りの希望時間がある場合は「お迎え・送り希望時間」に記入
- ⑥最後に「申し込み情報を保存する」を必ずタップ

【事前入力に関する注意事項】

※事前入力はあらかじめ申込内容を入力し、保存しておくためのものです。
正式な申込ではございませんので、申込期間内に必ず申込を完了させてください。

- ・マイページアプリの通知が来ない…。
- ・マイページアプリに対応している機種が知りたい…。
- ・マイページアプリのアップデート方法がわからない…。

こんな時は「ヘルプ」をご確認ください！（画面右上の「？」をタップ）



↑こちらのQRコードからも
ご確認ください

お問い合わせ

施設名 ミソラ
〒631-0042
住所 奈良県奈良市大倭町6-19-2
TEL : 0742-93-4086
FAX : 0742-93-4087
平日 10 : 30 ~ 18 : 30
土曜日 10 : 30 ~ 15 : 30